

Generella affärsvillkor

1. Consensor AB org nr, 556659-8032 är ett helägt bolag till DIHR Inger Greve och efterlever de krav på konfidentialitet, etik och kvalitet som generellt gäller för välrenommerad management consulting. Kvalitetskontroll görs regelbundet i form av dialog med kundföretaget och som resultat av genomförda uppdrag och aktiviteter.
2. Fullständig konfidentialitet gäller därför för alla kunduppdrag och information som i samband med dessa inhämtas såväl av Consensor AB som av med samverkande kollegor eller samarbetspartners. Detta konfidentialitetsåtagande gäller såväl inför som under och efter ett samarbete. Där det inte är offentligt känt eller av klienterna skriftligt medgivet innefattar konfidentialitetsåtagandet även att inte yppa att ett visst klientförhållande föreligger.
3. Kunden utfäster sig att inte utan Consensors skriftliga medgivande offentliggöra, kopiera eller på annat sätt utanför sin egen organisation sprida metoder, utredningar, rapporter m.m. som baseras på eller på annat sätt ger kunskap om Consensors metoder, modeller och beräknings- och undersökningsmetoder. Consensor förbehåller sig, om ej annat avtalats, upphovsrätten till av Consensor AB utvecklade metoder och system.
4. Uppdragen genomförs i huvudsak på plats hos kunden. Kunden åtar sig att tillhandahålla lämpliga kontorslokaler och utrustning när Consensor behöver bedriva arbetet hos kunden.
5. Consensor AB friskriver sig från allt ansvar i förhållande till Kunden avseende Kundens beslut, vägval och konsekvenser av dessa som har sin grund i resultat, dokument och analys som uppkommit ur Consensors arbete.
6. Dessa generella affärsvillkor ingår som bilaga till en beskrivning av uppdraget.
7. Kunden godkänner denna uppdragsbeskrivning och de generella affärsvillkoren genom att underteckna och återsända härför avsedd sida. Om uppdragsbeskrivningen i något avseende inte överensstämmer med dessa generella villkor gäller uppdragsbeskrivningen.
8. Arvode för uppdrag utgår avtalsenligt i form av ett fast pris eller på löpande räkning i enlighet med i uppdragsbeskrivningen specificerade vecko-, dag- eller timarvoden.
9. Faktiska kostnader för resor och uppehälle debiteras. Utöver detta debiteras omkostnader för sekreterarhjälp, datasökning, rapportproduktion, presentationsmaterial etc när sådana omkostnader uppkommer i samband med uppdragets genomförande.
10. Arvode för fastprisuppdrag debiteras med 1/3 när avtal slutits, 1/3 när minst hälften av arbetet utförts och 1/3 efter slutförandet om inte annat anges i uppdragsbeskrivningen.
11. Arvode för arbete på löpande räkning debiteras varannan vecka. Debitering sker i för- eller efterskott enligt överenskommelse med kund.
12. Omkostnader debiteras i anslutning till arvode.
13. Moms tillkommer på konsultarvode samt på momspliktiga omkostnader. Detta debiteras separat på fakturan.
14. Consensor AB tillhandahåller specifikation av debiterade arvoden och omkostnader, i anslutning till varje kunds rimliga önskemål.
15. Betalningsfrist är 20 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta från förfallodagen med Riksbankens referensränta + 8 %.